



## OFFRE D'EMPLOI

# Commis de bureau — Distribution (pièces)

**SERVICE :** Expédition et distribution  
**LIEU DE TRAVAIL :** Baie-D'Urfé  
**STATUT :** Permanent, temps plein  
**AFFICHÉ LE :** 18 mai 2021

### QUI NOUS SOMMES

La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec appartient à un groupement de 14 coopératives membres des communautés inuites situées au Nunavik. La FCNQ a été fondée en 1967 afin de fournir au mouvement coopératif en rapide croissance les pouvoirs et services nécessaires pour atteindre son but « Atautsikut » Ensemble — travailler pour l'essor collectif sans que personne ne soit oublié.

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez responsable d'effectuer toutes les tâches reliées à la préparation de l'expédition des commandes de marchandises.

### RESPONSABILITÉS

- Assigner les tâches de collecte de commande aux commis ;
- Assurer la bonne qualité de la marchandise envoyée aux coops ;
- Assurer que les techniques d'emballage sont suivies par les commis distribution ;
- Assurer que les employés maintiennent la propreté et l'ordre de leur poste de travail ;
- Apporter les corrections nécessaires aux erreurs de collecte de commandes ;
- Imprimer les étiquettes utilisées pour l'étiquetage et l'emballage des pièces ;
- Assurer l'exactitude dans la réception des pièces en examinant et vérifier les articles en les comparant avec les factures ou d'autres documents ;
- Faire les réceptions de marchandise : déballer, coder, distribuer et entreposer les articles aux endroits d'entreposage appropriés ;
- Assister le chef d'équipe et l'assistant chef d'équipe au besoin ;
- Toutes autres tâches connexes demandées par le superviseur immédiat.

### EXIGENCES

- Un diplôme d'études secondaires ;
- Minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire ;
- Connaissance de Microsoft Office ;
- Connaissance du système Tecsys ;
- Doit être capable de communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Travailler efficacement et bonne gestion du temps
- Capable de travailler en équipe, avec une attitude positive.
- Responsable, ponctuel et dynamique.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lundi au vendredi, 40 heures par semaine.



Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour le poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.