



OFFRE D'EMPLOI

Commis réception et expédition (Distribution)

SERVICE : Expédition et distribution
LIEU DE TRAVAIL : Baie-D'Urfé
STATUT : Permanent, temps plein
AFFICHÉ LE : 31 mai 2021

QUI NOUS SOMMES

La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec appartient à un groupement de 14 coopératives membres des communautés inuites situées au Nunavik. La FCNQ a été fondée en 1967 afin de fournir au mouvement coopératif en rapide croissance les pouvoirs et services nécessaires pour atteindre son but « Atautsikut » Ensemble — travailler pour l'essor collectif sans que personne ne soit oublié.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur, vous verrez à la réception, l'entreposage des marchandises reçus et préparer l'emballage et les avis d'expédition des marchandises à envoyer selon les normes et politiques établies.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer la réception de la marchandise générale, l'inspecter, la séparer par bon de commande, et s'assurer que le nombre de pièces reçues correspond au connaissance de livraison ;
- Identifier, enregistrer et entreposer la marchandise dans les sections appropriées selon les normes et les politiques établies ;
- Au besoin, diriger les marchandises des différents départements ;
- À la réception de réparations, créer un numéro pour chaque item et entrer les informations nécessaires dans la base de données des suivis de réparation ;
- Effectuer l'emballage, l'étiquetage et l'expédition des marchandises selon les politiques établies ;
- Faire l'impression des différents documents informatiques nécessaires pour l'accomplissement correct de l'expédition des marchandises ;
- Enregistrer les informations des envois par avion dans le fichier informatique ;
- Au besoin, arranger le ramassage par courrier de certains envois ou retour aux fournisseurs ;
- Utiliser l'équipement (transpalette électrique) et le matériel nécessaire afin d'accomplir les tâches
- S'assurer en tout temps de la propreté de son aire de travail ;
- Toutes autres tâches connexes demandées par le directeur.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent ;
- Posséder 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Posséder une carte de cariste valide ;
- Formation SMIDUT ;
- Connaissance des logiciels pour l'utilisation de compagnies messagers ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Avoir des connaissances des produits dangereux ;
- Doit être capable de communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Travailler efficacement et bonne gestion du temps
- Bonnes capacités physiques pour lever des charges lourdes ;
- Capable de travailler en équipe, avec une attitude positive.

OFFRE D'EMPLOI

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lundi au vendredi, 40 heures par semaine.



Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour le poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.