



# OFFRE D'EMPLOI

## Agent service et pièces pour véhicules

<b>SERVICE :</b>	<b>Services aux magasins</b>
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	<b>Baie-D'Urfé</b>
<b>STATUT :</b>	<b>Permanent, temps plein</b>
<b>AFFICHÉ LE :</b>	<b>22 octobre 2021</b>

### QUI NOUS SOMMES

La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec appartient à un groupement de 14 coopératives membres des communautés inuites situées au Nunavik. La FCNQ a été fondée en 1967 afin de fournir au mouvement coopératif en rapide croissance les pouvoirs et services nécessaires pour atteindre son but « Atautsikut » Ensemble – travailler pour l'essor collectif sans que personne ne soit oublié.

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur adjoint de pièces et entretien véhicules, vous serez responsable de la mise à jour de l'état de toutes les pièces et services des véhicules dans le nord, ce qui comprend la conformité aux exigences de la SAAQ et des assurances. Vous effectuerez également toutes les tâches associées à la création de la liste de base des produits dans *TECSYS*, vous validerez l'information sur les interfaces des produits et des commandes, vous traiterez toutes les commandes des coops, vous créerez les bons de commande pour les fournisseurs et vous répondrez aux appels des coops pour la division mécanique.

### RESPONSABILITÉS

- Gérer toutes les inspections mécaniques de la SAAQ pour la FCNQ et ses clients, y compris la préparation de tous les documents nécessaires ;
- Préparer tous les formulaires de la SAAQ, les documents d'immatriculation des véhicules de la SAAQ et les demandes de chèques ;
- Mettre à jour tous les dossiers et les listes des véhicules et fournir de l'information sur les véhicules à assurer ;
- Effectuer le classement des documents et des dossiers de véhicules pour le service ;
- Envoyer des cartes d'appel et des terminaux aux coops lorsqu'elles les demandent ;
- Aider le personnel des coops durant les heures d'ouverture et répondre aux questions concernant les prix, les codes de produits ou autre ;
- Prendre l'information fournie par les acheteurs et entrer les données dans le système *TECSYS* pour créer un nouvel article ou changer un article existant ;
- Créer et valider les commandes client dans le système *TECSYS* en fonction de la distribution fournie par les acheteurs
- Préparer et vérifier les factures des services rendus par la division mécanique ;
- Produire sur une base mensuelle divers rapports concernant la facturation de la division mécanique ;
- Toutes autres tâches connexes demandées par le supérieur immédiat ou pour répondre aux besoins des coops et de leurs employés.

# OFFRE D'EMPLOI

## EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou expérience équivalente, un diplôme d'études collégiales (un atout);
- L'expérience dans le secteur des automobiles et des véhicules récréatifs (un atout) ;
- Capable de communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente connaissance de Microsoft Office ;
- Doit posséder un permis de conduire valide ;
- Avoir accès à un véhicule (un atout) ;
- Bonne capacité d'organisation et de gestion des priorités ;
- Sens de l'analyse, de la minutie et de la précision.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Déplacements occasionnels au port pour l'opération de transport maritime ;
- Disposé à voyager au Nunavik et ailleurs.



Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour le poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.